

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชะแมง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑.กองช่าง

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

โทร : ๐๗๔ ๘๒๙ ๘๓๕

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐๗๔ ๘๒๙ ๘๓๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ/การพิจารณาอนุญาต

การประปาองค์การบริหารส่วนตำบลจะส่งน้ำประปาเข้าไปให้ใช้ตามอาคารต่างๆต่อเมื่อผู้ใช้น้ำทำหนังสือสัญญากับการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วและสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับสำหรับผู้ใช้น้ำประปาทุกประการ

(๑) ในการขอใช้น้ำประปาผู้ขอต้องยื่นคำร้องตามแบบของการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลและต้องชำระค่าธรรมเนียมต่างๆตามระเบียบที่กำหนด

(๒) ผู้ขอใช้น้ำจากการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องนำทะเบียนบ้านฉบับเจ้าของบ้านบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้มาแสดงพร้อมกับสำเนาจำนวน ๑ ชุด ในกรณีที่ผู้ขอรับใช้น้ำมีชื่อเป็นผู้อาศัยในบ้านหรือบ้านเช่าหรือไม่มีชื่อจะต้องให้เจ้าของบ้านทำหนังสือมอบอำนาจอนุญาตให้ต่อท่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำมาแสดงต่อการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลและเก็บไว้เป็นหลักฐานหรือผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ที่ดินในแปลงนั้นได้

(๓) ในการขอใช้น้ำหากเจ้าของบ้านไม่สามารถจะยื่นเรื่องกับการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยตนเอง ต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาขอแทน

ค่าธรรมเนียมและอัตราค่าประปา

๑.มาตรวัดน้ำการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นผู้จัดหาโดยผ่านการตรวจสอบรับรองกรมการค้าภายใน ค่าใช้จ่ายเป็นของผู้ใช้น้ำ

๒. การต่อท่อภายนอกและอุปกรณ์ค่าใช้จ่ายเป็นของผู้ใช้น้ำค่าท่อและอุปกรณ์สำหรับการติดตั้งภายในมาตรวัดน้ำให้ผู้ใช้ดำเนินการจัดหาและติดตั้งเอง

๓. ค่าประกันการใช้น้ำผู้ใช้น้ำต้องชำระเงินเป็นค่าประกันใช้น้ำไว้กับการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

๓.๑ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑/๒ นิ้วค่าประกันมาตรละ ๑๐๐ บาท

๓.๒ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓/๔ นิ้วค่าประกันมาตรละ ๒๐๐ บาท

๓.๓ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ นิ้วค่าประกันมาตรละ ๔๐๐ บาท

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนการลงทะเบียน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	กองช่าง
๒.จ่ายค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	กองคลัง
๓.เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะแมง (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	กองช่าง
๔.เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ดำเนินการ (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)	กองช่าง
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวนเอกสาร
๑.บัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าประกันการใช้น้ำ คิดตามขนาดของมาตรวัดน้ำ

การรับเรื่องร้องเรียน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชะแมง โทร./โทรสาร.๐๗๔ ๘๒๙ ๘๓๕
หรือเว็บไซต์ <http://www.chamung.go.th>

แบบคำขอใช้น้ำประปา

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- (.....) ๑.ขอใช้น้ำประปา
- (.....) ๒.ขอใช้น้ำประปาเพื่อประกอบธุรกิจหรือการพาณิชย์
- (.....) ๓.ขอใช้น้ำประปาเพื่อการเกษตร
- (.....) ๔.ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว
- (.....) ๕.อื่นๆ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์จะดำเนินการตามข้อที่.....สำหรับบ้านเลขที่.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล ชะมวง อำเภอ ควนขนุน จังหวัด พัทลุง และ ติดตั้งมาตรวัดน้ำขนาด
 (.....) 1/2 นิ้ว, ๑๕ มม. (.....) 3/4 นิ้ว, ๒๐ มม. (.....) ๑ นิ้ว , ๒๕ มม. โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์
 ตามมาตรฐานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชะมวงกำหนด และ ข้าพเจ้าฯ ยินดีจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ
 ในการใช้น้ำประปาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเองทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ (.....) เห็นควรอนุญาต
 (.....) ไม่ควรอนุญาตเพราะ.....
 (.....) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานประปา
 (.....)

คำสั่ง อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....นายก อบต.ชะมวง
 (.....)